

## Instructions

En suivant les instructions dans ce fichier remplissez les deux formulaires « Demande de subvention I » et « Demande de subvention II ».

### Instructions formulaire demande de subvention

#### Partie I

Ce formulaire est basé sur le formulaire 101 du CRSNG. Remplir les sections indiquées.

Résumé de la proposition : Décrire votre projet en langage courant en 350 mots ou moins.

Calendrier des étapes : Décrire chaque étape de votre projet de recherche. Par exemple :

Étape	Description des activités	Date prévue (début-fin)
1) Campagne de terrain 1	Collecte de données (échantillons sol, relevées de végétation) en forêt boréale	juillet – août 2015

Dépenses prévues et Justification du Budget : Indiquer le total pour chaque section, et dans le justification expliquer les dépenses. Par exemple :

	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année	3 <sup>ème</sup> année	4 <sup>ème</sup> année
1) salaires avantages sociaux étudiants	18 000	18 000	18 000	18 000
stagiaires post-doc				
adjoints techniques ou professionnels	18 000			

#### Salaires :

Une bourse de 18 000 \$/année est prévu pour l'étudiant au doctorat qui serait responsable pour le projet, sous ma direction. Le montant suit les barèmes établis par l'Institut de recherche sur les forêts. Un professionnel de SIG sera engagé pendant la première année pour traiter les images satellitaires qui seront utilisées dans le projet. Son salaire et avantages sociaux (qui suit les échelles salariale de l'UQAT) sera de 200 \$ par jour x 90 jours = 18 000 \$.

### Instructions formulaire demande de subvention

#### Partie II

À partir des instructions suivant pour chaque sous-section décrier votre projet de recherche en 10 pages (double interlignes). Ce formulaire est basé sur le formulaire 101 du CRSNG (amalgame de programmes).

**Contexte :** Indiquez où la proposition se situe par rapport aux progrès scientifiques, techniques ou commerciaux réalisés dans le domaine en vous reportant à la documentation courante. Décrivez les activités de recherche sur lesquelles repose le projet.

**Proposition détaillée :** Exposez les enjeux scientifiques, les problèmes de recherche ou les difficultés techniques complexes, et décrivez la méthodologie de recherche et les expériences proposées pour les comprendre ou y trouver une solution. Joignez un plan de travail dans lequel figurent des renvois aux étapes jalons indiquées dans le module CALENDRIER DES ÉTAPES. Décrivez le rôle des étudiants de premier cycle ou des cycles supérieurs et des stagiaires postdoctoraux qui participeront au projet. S'il y a lieu, justifiez clairement la nécessité d'un appui supplémentaire en personnel, comme des adjoints de recherche, des techniciens ou tout autre personnel professionnel dont vous auriez besoin pour mener à bien le projet.

**Formation de personnel hautement qualifié :** La proposition doit comporter un volet consacré à la formation des étudiants. Décrivez comment les connaissances et l'expérience acquises par les étudiants aux cycles supérieurs, les stagiaires postdoctoraux, les adjoints de recherche ou d'autres personnes qui participent au projet, contribueront à l'avancement dans le domaine. Le nombre d'étudiants de premier cycle et des cycles supérieurs qui seront formés devrait être proportionnel à la taille du projet.

**Importance des résultats :** Indiquez l'importance anticipée des résultats de la recherche. Montrez en quoi le projet de recherche permettra d'aborder de nouveaux concepts ou de nouvelles pistes de recherche ou aura le potentiel pour transformer le champ de recherche.

Selon le cas, indiquez si :

- le programme de recherche donnera lieu à des résultats pertinents pour une large gamme d'applications;
- si les résultats de la recherche pourront être diffusés ouvertement, évalués et utilisés par la collectivité des chercheurs et des intervenants;
- les applications qui découleront des résultats de la recherche seront ou non limitées à un utilisateur en particulier.